Enseignement Libre
WAREMME

Guide d'utilisation de la plateforme SMARTSCHOOL

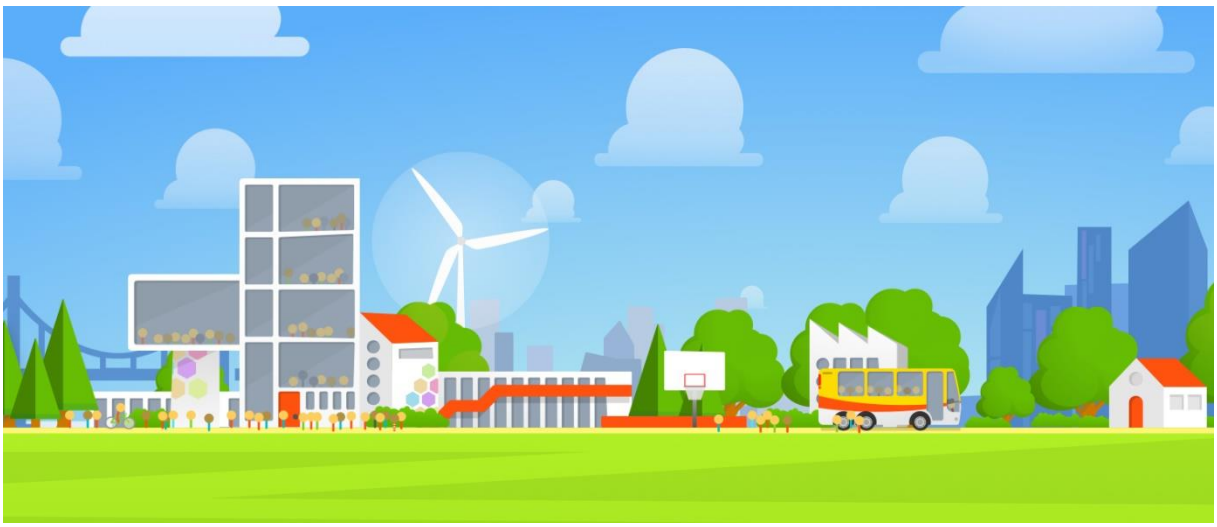


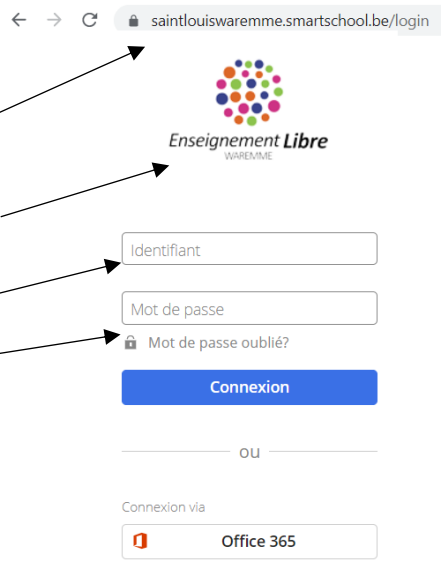
Table des matières

Guide d'utilisation de la plateforme SMARTSCHOOL 1

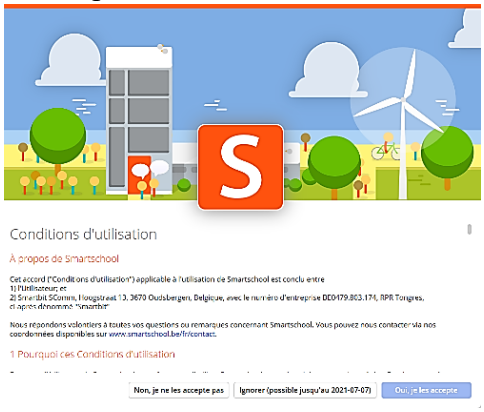
1. Connexion à Smartschool 2
2. Connecter plusieurs enfants sur votre compte (parent seulement) 3
3. Paramétrer ses notifications, et ne pas se laisser envahir. 4
4. Récupérer un mot de passe perdu 5
5. Se connecter uniquement à l'application Smartschool, est-ce suffisant ? 5
6. Chacun son compte : pourquoi les élèves ne peuvent-ils pas utiliser le compte des parents ? 6
7. Consulter / envoyer un message 6
8. L'application 8

1. Connexion à Smartschool

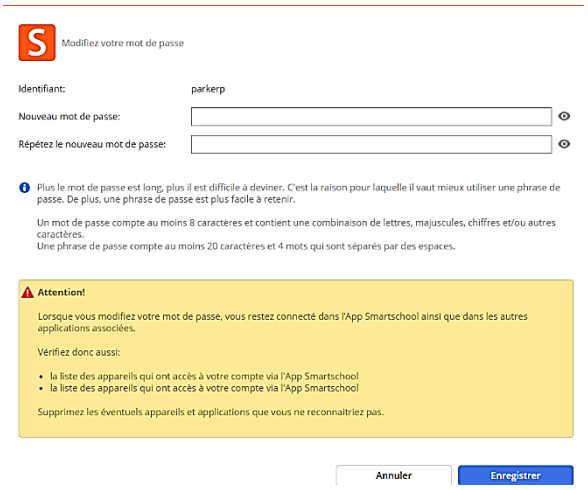
- Rendez-vous sur le site de Smartschool à l'adresse suivante : https://saintlouiswaremme.smartschool.be
- Le **logo de l'école** vous informe que vous êtes sur la bonne page
- Entrez l'identifiant de **votre enfant**
- Entre **votre mot de passe personnel**



- Lisez et acceptez les conditions d'utilisation de la plateforme



- Afin de garantir la sécurité de votre compte, dès la première connexion, un nouveau mot de passe vous sera demandé. (NB : pour respecter de bonnes conditions de sécurité, ce mot de passe doit être composé au minimum de 8 caractères et posséder au moins une majuscule et un chiffre)



2. Connecter plusieurs enfants sur votre compte (parent seulement)

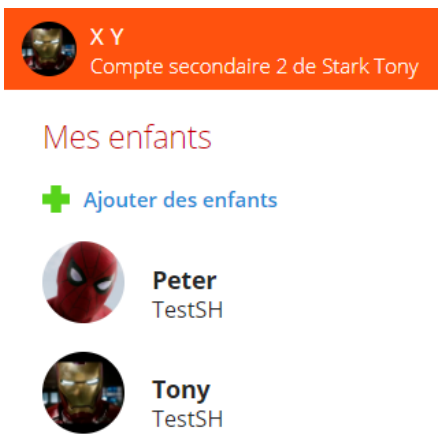
Vous avez plusieurs enfants à l'Institut ? Vous pouvez centraliser l'ensemble de vos comptes à l'aide d'un seul profil « parent ».

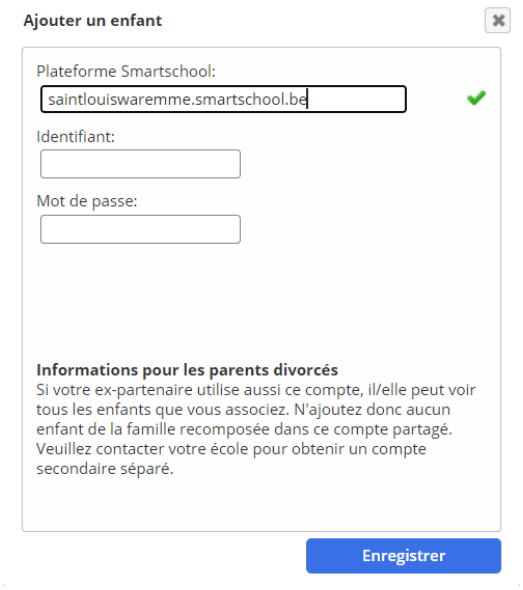
Pour cela :

- Identifiez-vous à l'aide de l'identifiant de votre premier enfant et votre mot de passe comme expliqué au point 1
- Dans la partie droite de la page d'accueil, vous avez différentes données relatives à vos enfants. Cliquez sur le + « Ajouter des enfants ».



- Entrez l'adresse de la plateforme : saintlouiswaremme.smartschool.be
- Entrez l'identifiant de votre second enfant
- Entrez votre mot de passe pour le compte de votre second enfant (il ne sera pas nécessaire d'utiliser des mots de passe différents lorsque les enfants seront ajoutés sur votre compte)
- Vous pouvez passer d'un compte à l'autre et consulter les informations concernant votre enfant en cliquant sur son nom dans la partie gauche de l'écran

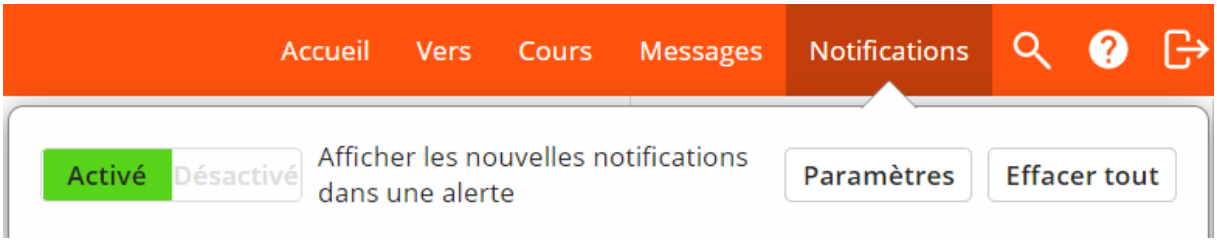




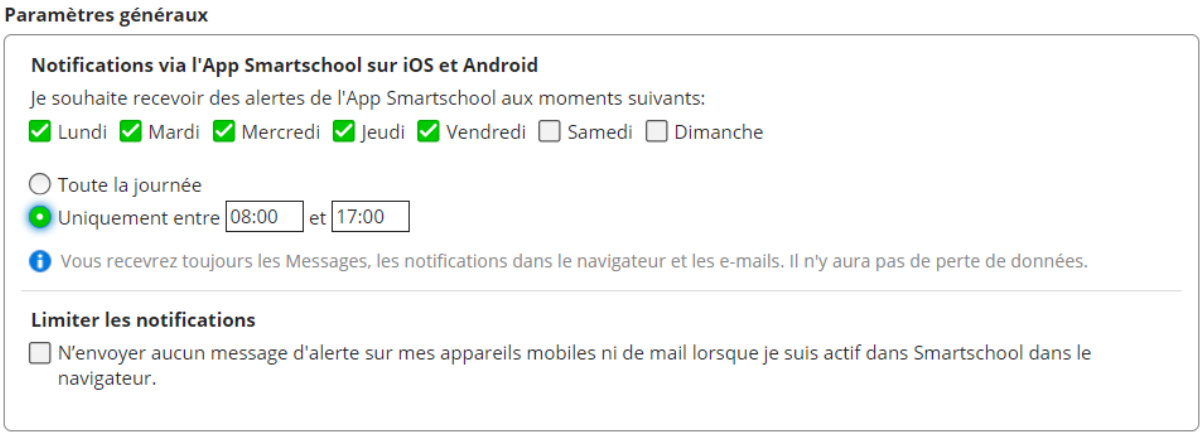
3. Paramétrer ses notifications, et ne pas se laisser envahir.

Vous pouvez paramétrer les notifications sur le support, au moment et sur les éléments que vous souhaitez.

- Dans la partie droite du bandeau orange cliquez sur « Notifications » et puis sur « Paramètres »



- Configurez les moments de réception des notifications (afin de garantir des temps de déconnexion, nous vous conseillons de sélectionner une plage horaire de 8h00 à 17h et de ne pas sélectionner les week-ends)



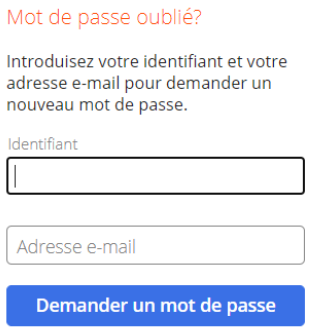
- Sélectionnez les éléments pour lesquels vous souhaitez être notifié ainsi que le support sur lequel vous souhaitez que ces notifications apparaissent (smartphone, adresse e-mail)



4. Récupérer un mot de passe perdu

En cas d'oubli du mot de passe Smartschool, deux solutions sont proposées pour le récupérer

Vous avez enregistré une adresse mail liée à votre compte Smartschool



- Sur la page de connexion, cliquez sur « Mot de passe oublié ? »
- Entrez votre identifiant et l'adresse e-mail liée à votre compte
- Cliquez sur demander un mot de passe
- Un e-mail automatique sera envoyé à toutes les adresses e-mail connues pour cet identifiant. Les comptes secondaires (par exemple : maman, papa, intérimaire …) recevront également un e-mail avec un nouveau mot de passe si leur adresse e-mail est connue. Dans cet e-mail vous trouverez un nouveau mot de passe qui vous permettra de vous connecter une seule fois.
- Lors de votre connexion, il vous sera demandé de changer de mot de passe comme au point 1.

Vous n'avez pas d'adresse mail liée à votre compte

Vous pouvez contacter **un** des administrateurs de la plateforme pour qu'il réinitialise le mot de passe. (Il est important de ne contacter qu'un seul administrateur pour ne pas réinitialiser 2 fois le mot de passe)

angelove@saintlouis-waremme.be

smartschool@saintlouis-waremme.be

5. Se connecter uniquement à l'application Smartschool, est-ce suffisant ?

Non. L'application est fonctionnelle pour contrôler les absences, LIRE vos messages ainsi que les actualités de l'école. Par contre, pour placer des documents dans la « zone de transfert » ou pour « collaborer », certaines fonctionnalités ne sont pas disponibles sur l'application. Il faut donc utiliser un ordinateur ou « Smartschool dans le navigateur ».

6. Chacun son compte : pourquoi les élèves ne peuvent-ils pas utiliser le compte des parents ?

Les élèves utilisent essentiellement leur compte pour leurs cours. Leurs professeurs y déposent des documents et communiquent avec la classe. Les élèves, quant à eux, réalisent des articles en ligne, transfèrent des devoirs, etc.

Les comptes « parents » ont plutôt une visée communicationnelle. Grâce à eux, il est très aisé d'envoyer un message à l'équipe éducative ou à un professeur en particulier. Ces comptes permettent aussi de suivre les actualités de l'école et d'y consulter les résultats aux interrogations et de consulter le calendrier.

7. Consulter / envoyer un message

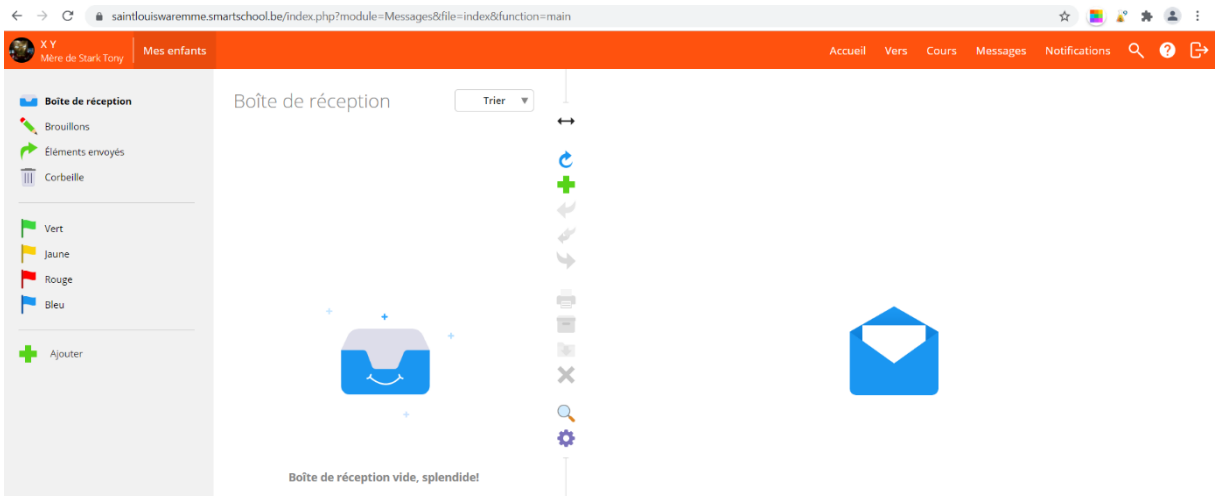
La messagerie Smartschool vous permet de communiquer avec l'ensemble du personnel de l'Institut (éducateurs, professeurs, direction).

<u>Pour lire un message</u>

- Dans la partie droite du bandeau orange, cliquez sur « Message »



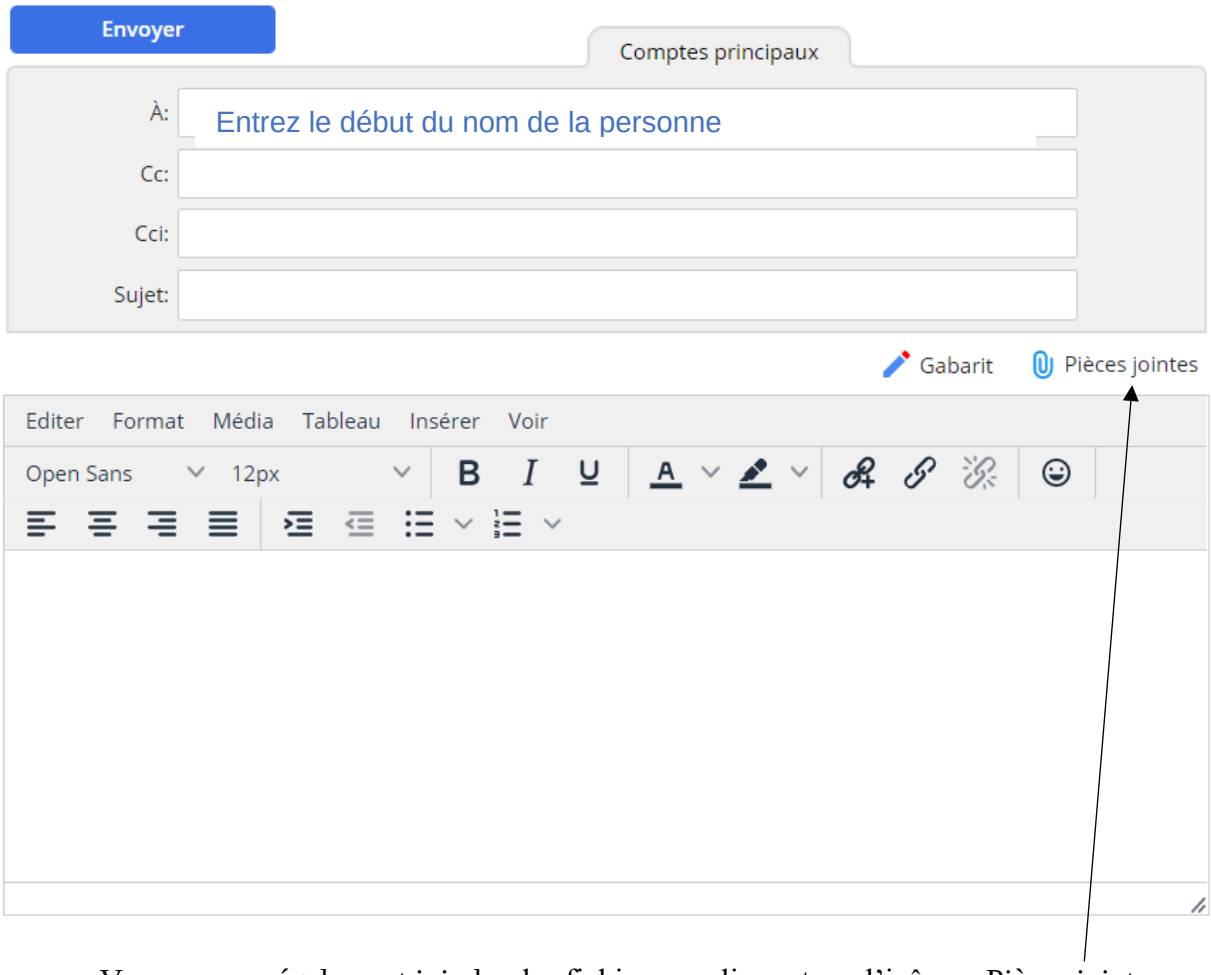
- Vous arrivez dans votre messagerie Smartschool



- Cliquez sur le message dans la boîte de réception pour qu'il s'affiche

Pour rédiger un message

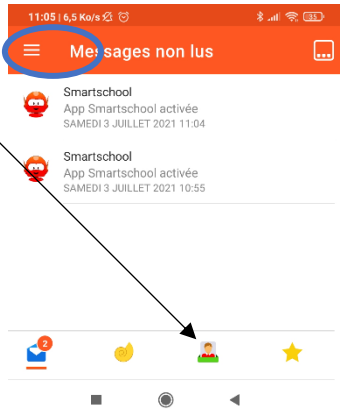
- Cliquez sur le + dans votre messagerie
- Une fenêtre de message s'ouvre
- Entrez le début du nom de la personne à qui vous souhaitez envoyer un message
- Sélectionnez la personne à qui vous souhaitez envoyer un message
- Entrez un sujet au message
- Rédigez votre message et cliquez sur « Envoyer »

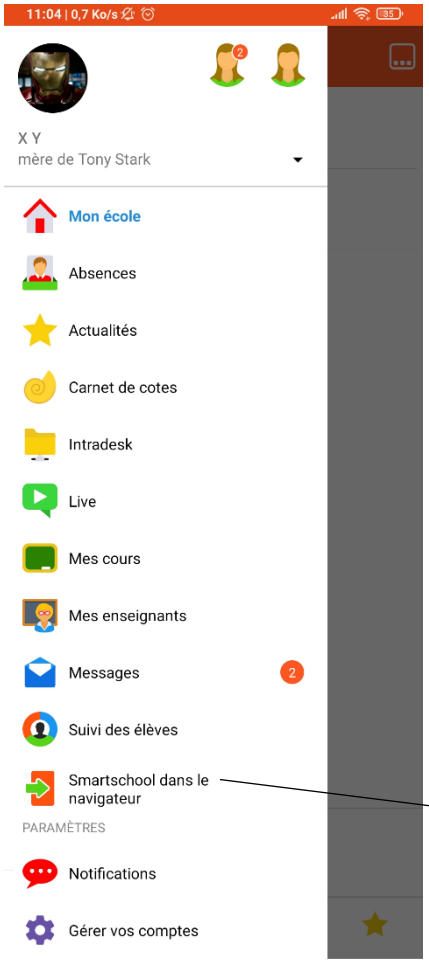


- Vous pouvez également joindre des fichiers en cliquant sur l'icône « Pièces jointes ».

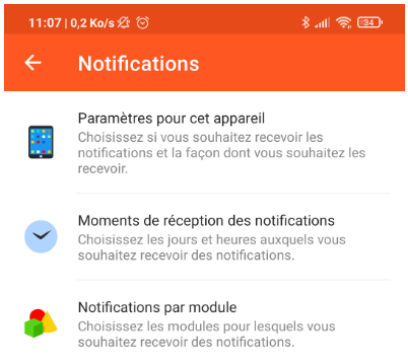
8. L'application

- Téléchargez l'application Smartschool à l'aide de « l'App Store » ou du « playstore »
- Entrez l'adresse de plateforme de l'école : saintlouiswaremme.smartschool.be
- Connectez votre compte comme indiqué au point 1 (NB : si le mot de passe a déjà été réinitialisé via un ordinateur, il ne faut plus le réinitialiser)
- Sur la page d'accueil, consultez les messages reçus, les absences, les actualités et les notes
- Cliquez sur les 3 **traits horizontaux** dans le bandeau pour accéder aux différents modules





- Gérez les notifications comme vous le souhaitez en cliquant sur l'icône « Notifications ». Comme sur ordinateur, vous pouvez sélectionner les moments et les modules pour lesquels vous souhaitez être notifié





- Afin d'avoir le même affichage et l'accès aux mêmes modules et fonctionnalités que sur ordinateur vous pouvez utiliser l'onglet « Smartschool dans le navigateur » (NB : l'utilisation de Smartschool dans le navigateur du smartphone est moins aisée que sur un véritable ordinateur en raison de la résolution de l'écran)