Institut Saint-Louis

Politique de protection des données personnelles des personnes extérieures à l'établissement

(DERNIÈRE MISE À JOUR : 01/07/2025)

1. Objectif de cette politique

Conformément aux dispositions légales relatives à la protection de la vie privée [1], et notamment au Règlement Général sur la Protection des Données [2], (ci-après « RGPD »), nous vous communiquons les informations relatives au traitement de vos données personnelles.

Vous trouverez ci-dessous, quelles sont les données à caractère personnel que nous collectons, à quelles fins, quels sont les destinataires à qui nous communiquons vos données, les durées de conservation, les mesures de sécurité prévues, et les modalités d'exercice de vos droits.

2. Notre engagement

Comme le dit son premier article, l'objectif du RGPD est de protéger les personnes physiques. Cette préoccupation est et a toujours été au cœur de notre métier. Elle est d'application pour nos élèves, leurs familles et pour les membres de notre personnel. Nous nous engageons à gérer vos données en toute confidentialité, à les protéger et les traiter de manière licite, loyale et légitime.

Dans notre secteur d'activité, la transmission des données à des fins lucratives ou pour quelque raison qui s'éloignerait de nos missions d'enseignement et d'éducation est totalement proscrite.

3. Information sur le responsable du traitement

Identité du responsable du traitement :
L'Institut Saint-Louis, faisant partie du Pouvoir Organisateur CENTRE SCOLAIRE LIBRE DE WAREMME ASBL, situé à 30 Avenue du Prince Régent, 4300 Waremme, enregistré auprès de la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro 0435 190 005, et ayant pour adresse de courrier électronique : institut@cslw.be (ci-après dénommé « l'école » ou « nous »).

Coordonnées du délégué à la protection des données du responsable du traitement :
Emmanuelle BUCHKREMER
BASIC PLUS – 28/1 Square de la Paix d'Angleur
4031 ANGLEUR
e.buchkremer@basicplus.be

---

[1] Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

[2] Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, dit Règlement Général sur la Protection des Données.

4. Information sur le traitement de vos données personnelles

Les **personnes concernées** par le traitement des données personnelles sont les élèves inscrits au sein de l'établissement scolaire, ainsi que les proches impliqués dans l'éducation et l'enseignement des élèves, c'est-à-dire les parents, membres de la famille et responsables légaux.

Les **finalités** de traitement sont : la gestion et le suivi administratif des élèves ; la gestion éducative ; la gestion pédagogique des élèves ; l'organisation d'activités pédagogiques ; la promotion de l'établissement scolaire ; la gestion de la sécurité de l'établissement ; la gestion de la comptabilité et la gestion des communications.

Les **catégories de données personnelles** concernées sont : caractéristiques personnelles, données d'identification, données d'identification électronique, composition du ménage, copies de passeport, carte d'identité ou autres titres de légitimation, données financières, études et formation, numéro de registre national, photos ou enregistrements d'images ou de sons, profession et emploi, régime TVA, données concernant la santé (cas d'allergies ou conditions graves), origine raciale ou ethnique (statut de réfugié pour les étrangers).

Les **bases légales** au traitement de données personnelles sont :

- L'article 6, §1 a) du RGPD : la personne concernée a consenti au traitement de ses données pour une ou plusieurs finalités spécifiques précisées lors de la demande de consentement ;
- L'article 6, §1 c) du RGPD : le traitement est nécessaire au respect des obligations légales auxquelles le responsable du traitement est soumis, tel qu'à titre indicatif et non exhaustif :
    - code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire ;
    - code du droit économique ;
    - arrêté du 14 avril 1994 du Gouvernement de la Communauté française relatif au contrôle de l'inscription scolaire ;
    - arrêté du 10 décembre 2020 du Gouvernement de la Communauté française de pouvoirs spéciaux n°40, et arrêté du 14 janvier 2021 n° 42 ;
- L'article 6, §1 b) du RGPD : le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie ;
    - l'inscription scolaire et la souscription au règlement d'ordre intérieur et au projet d'établissement ;
- L'article 6, §1 e) du RGPD : le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investi le responsable de traitement ;
    - L'exercice des missions d'enseignement subventionnées par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Les catégories de **destinataires utiles au métier** des données personnelles peuvent être :

- la personne concernée elle-même ;
- les responsables légaux de l'élève ;
- l'équipe éducative et enseignante de l'établissement scolaire ;
- le pôle territorial référent (Pôle libre St Joseph Ste Croix, Geer) ;
- les services postaux (BPost) ;
- la société Libra – Tax & Accountancy SRL (réviseur-comptable) ;
- les partenaires d'activités externes (voyage scolaire par exemple) ;
- les autorités judiciaires ;

- les services d'assurance (en cas de sinistre nécessitant des données d'identification) ;
- les autres établissements scolaires (en cas de changement d'établissement).

Les catégories de **partenaires sous-traitants** des données personnelles peuvent être :

- l'ASBL Infodidac (gestion administrative des élèves et hébergement des données du logiciel ProEco) ;
- les établissements bancaires (gestion financière) ;
- EURO FIDES MANAGEMENT (gestion de recouvrement des créances dues à l'école) ;
- Microsoft (hébergement des messageries électroniques et d'Office 365) ;
- Smartbit SPRL (hébergement des données de la plateforme numérique Smartschool) ;
- OVH (hébergement du site internet de l'école (https://www.cslwaremme.be).

Les catégories de **partenaires co-traitants** des données personnelles peuvent être :

- le Service de Promotion de la Santé à l'Ecole
- le Centre Psycho-Médico-Social de Hesbaye ;
- la Fédération Wallonie-Bruxelles et Direction Générale de l'Enseignement obligatoire ;
- META (hébergement de la page Facebook et Instagram de l'établissement) ;
- l'ASBL Basic Plus (hébergement des données récoltées pour l'exécution des missions de délégué à la protection des données).

<u>En aucun cas les données collectées et traitées ne sont transmises à des tiers à des fins commerciales.</u>

Les **sources** des données personnelles sont la personne concernée elle-même, son entourage familial, le Service de Promotion de la Santé à l'Ecole, le Centre Psycho-Médico-Social, la Fédération Wallonie-Bruxelles, l'équipe éducative de l'établissement scolaire ou des établissements scolaires précédemment fréquentés.

Les **données sont conservées** jusqu'à la fin de la scolarité de l'élève et détruites selon les délais légaux. Par exemple, les bulletins scolaires sont conservés 2 ans, le registre des PV de décision de la commission d'octroi du certificat d'études de base (CEB) est conservé 10 ans, la liste des élèves ayant obtenu le CEB et jointe au procès-verbal est conservée 20 ans.

Certaines données pourraient être transférées hors de l'Union Européenne dans le cadre des missions de sous-traitances de Microsoft ainsi que pour les missions de traitements conjoints de données de META.

5. Information sur le traitement de données personnelles des Candidats

Les **personnes concernées** par le traitement de données personnelles sont les « **candidats** », soit les personnes nous transmettant leur candidature pour un recrutement en cours par l'école, soit en tant que candidature spontanée.

La **finalité** du traitement est l'administration des candidatures et le recrutement du personnel.

L'utilisation de vos données personnelles est basée sur votre consentement que vous choisissez de nous donner lorsque vous nous communiquez des informations volontairement, ou sur la base de la prise de mesures précontractuelles à votre demande.

Les **catégories de données personnelles** concernées sont les données d'identification, de formation, votre courrier électronique, et les informations que vous choisissez de faire figurer dans votre candidature (CV et lettre de motivation).

Les catégories de **destinataires** des données personnelles sont :

- la personne concernée elle-même ;
- le personnel de l'école participant au processus de recrutement.

Les catégories de **partenaires sous-traitants** des données personnelles sont :

- Microsoft (hébergement des messageries électroniques et d'Office 365).

<u>En aucun cas les données collectées et traitées ne sont transmises à des tiers à des fins commerciales.</u>

Les **sources** des données personnelles sont les Candidats.

Les **données sont conservées** pour toute la durée nécessaire à l'accomplissement du recrutement actif, et jusqu'à 2 ans maximum après réception des candidatures.

Certaines données pourraient être transférées hors de l'Union Européenne dans le cadre des missions de sous-traitances de Microsoft ainsi que pour les missions de traitements conjoints de données de META.

6. Droit à l'image

Conformément au Code de droit économique, à la circulaire ministérielle 2493 du 07/10/2008 et au RGPD, nous sollicitons votre autorisation pour la prise et la publication d'images et de vidéos réalisées dans le cadre scolaire sur lesquelles votre enfant apparaît.

A l'inscription de votre enfant ou à chaque début d'année scolaire, vous nous indiquez votre choix. **Pour cela, vous devez nous remettre le talon réponse « Droit à l'image »**. Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement, en contactant le secrétariat.

7. Vos droits en tant que personne concernée

Le Règlement Général sur la Protection des Données prévoit des droits aux personnes concernées par le traitement de leurs données personnelles (sur la base de certains critères et à certaines conditions), y compris les droits d'accès, de rectification, de limitation du traitement, d'opposition au traitement, de portabilité de vos données personnelles, de retirer votre consentement, et le droit d'être notifié en cas de fuite de vos données.

Pour toute requête d'exercice de vos droits ou si vous avez des questions ou des préoccupations concernant la façon dont nous traitons vos données personnelles, veuillez nous contacter en utilisant les moyens et coordonnées précisés dans la section « Qui contacter à propos de vos données personnelles » ci-dessous.

Veuillez noter que certaines données personnelles peuvent être exemptées des droits d'accès, de rectification, d'opposition, de suppression, de limitation ou de portabilité conformément aux Lois sur la protection des données personnelles ou d'autres législations : toute réponse négative sera documentée et légalement motivée.

Nous répondons à toute demande dans les meilleurs délais et au plus tard dans un délai d'un mois, tout en vous informant des raisons du prolongement de notre délai de réponse. Toute réponse sera documentée et légalement motivée.

Pendant les périodes de fermeture de l'établissement (vacances scolaires), les demandes doivent être envoyées à notre délégué à la protection des données : dpo@basciplus.be

8. Sécurité

L'école prendra les mesures techniques, physiques, juridiques et organisationnelles appropriées conformément à la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel. Malheureusement, aucune transmission de données en ligne, ni aucun système de conservation de données ne peut être garanti comme étant à 100 % sécurisés.

Si vous avez des raisons de penser que la sécurité des données personnelles que nous traitons a été compromise, veuillez nous en informer immédiatement. Voyez la section « Qui contacter à propos de vos données personnelles » ci-dessous.

Lorsque l'école transmet des données à caractère personnel à un prestataire de services, ce prestataire de services sera sélectionné avec soin et devra utiliser des mesures appropriées pour protéger la confidentialité et la sécurité des données.

Les données énumérées ne sont accessibles qu'au service de l'école et aux personnes membres de ses services dans la stricte mesure nécessaire à l'exécution de leurs missions ainsi qu'aux employés des sociétés tierces auxquelles les données sont communiquées dans le cadre de contrats de sous-traitance.

Tous les membres du personnel sont tenus au respect de la confidentialité pour l'ensemble des données à caractère personnel gérées par l'école.

Ceci implique :

- l'interdiction d'accéder ou de chercher à accéder à des données qui ne sont pas strictement nécessaires à l'exécution de leur mission ;
- l'interdiction de divulguer des données personnelles hors du cadre strictement professionnel et nécessaires à l'exécution de leur mission.

9. Qui contacter à propos de vos données personnelles ?

Si vous avez des questions à propos de notre utilisation de vos données personnelles, vous pouvez nous envoyer un courrier électronique à l'adresse suivante : institut@cslw.be , ou écrire au Collège Saint-Louis, 30 Avenue du Prince Régent, 4300 WAREMME.

10. Réclamations

Si vous n'êtes pas satisfaits de notre réponse concernant le traitement de vos données à caractère personnel, vous avez le droit de demander une médiation ou de déposer une plainte auprès de l'Autorité de protection des données. Par voie électronique, sur le site web de celle-ci: www.autoriteprotectiondonnees.be, ou bien par courrier postal à l'adresse suivante : Autorité de protection des données, rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles.

11. Modifications

Nous examinons régulièrement ce document pour prendre en compte nos changements ou les nouvelles exigences légales. La date de révision est indiquée au début du document.

Pour vous informer des changements, nous publierons les mises à jour via notre site internet : https://www.cslwaremme.be